



Председателю контрольно-
счетной палаты
Милютинского района
С.Н. Атаевой

Уважаемая Светлана Николаевна!

Сообщаю, что в целях исполнения предписания № 159а от 31.10. 2016г. по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад № 10 сл. Маньково-Березовской, которая проводилась с 11.10. по 17.10.2016 сообщая Вам, что по устранению выявленных нарушений были проведены следующие мероприятия:

П-1. В целях эффективного использования бюджетных средств разработано примерное цикличное меню с утвержденными нормами по возрастам. Создан и утвержден Совет по питанию. (приложение 1)

П- 2. Назначено ответственное лицо, контролирующее наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок ДОУ (приложение 2).

П.-3. Заключены договора о материальной ответственности (приложение 3).

П.-4. Назначено ответственное лицо за входной контроль поступающих продуктов. (приложение 4)

П.-5. Оборотную ведомость нефинансовых активов не завели т.к бухгалтер рассчитался по собственному желанию.

П-6,7,8. Разработано примерное десятидневное меню в соответствии с нормами калорийности рациона, продуктового набора с наименованием блюд, с меню-раскладкой по возрастам от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7-ми (приложение 5)

П-9. Создана бракеражная комиссия. Она ведет приемочный контроль готовой пищи в журнале. (приложение 6)

П-10. Ведется строгий контроль на наличие на пищеблоке продуктов домашнего приготовления и продуктов, а также уксуса. Ответственный и.о. заведующего С.Л. Попова.

П-11. Нарушения в учете расходов продуктов устранены и приняты к сведению.

П-12. Последова О.П. уволена по собственному желанию. (приложение 7)

П-13. Нарушения в ведении личных дел сотрудников исправляются, ответственный Е.Н. Перебейнос.

И.О. заведующего МБДОУ
детский сад № 10 сл. Маньково-Березовской



С.Л. Попова